



Notulen

MR- en Overlegvergadering

11 november 2019

Aanwezig

Marieke (OG)
Nadieh (PG)
Margreet (OG)
Sonja (OG)
Ester (OG)
Marian (OG)

Gasten

Vic (gast overlegvergadering)
Louise (gast overlegvergadering)
Laurence Barning (kandidaat lid OG De Leilinde)

Afwezig

Margreet (PG)
Margret (PG)

Notulist Margreet
Voorzitter Margreet
Datum vergadering 11-11-2019
Locatie De Knotwilg

Overlegvergadering met directie

1. Opening en vaststellen van de agenda

Extra agendapunten directie:

- a) *Aanbouw en tijdelijke huisvesting*
- b) *Instroomgroep*
- c) *Samenwerking WASKO*
- d) *Vervanging Linda en Dyanthe en Monique*

Extra agendapunt MR:

- e) *Vervanging overall*

2. Voorstellen Laurence Barning

De aanwezige MR leden, directieleden en Laurence hebben zichzelf voorgesteld.

3. Notulen overlegvergadering 1 oktober 2019.

De notulen zijn besproken en worden goedgekeurd. Margreet zal verzoeken tot plaatsing op de websites (afgerond 14-11-2019).

Als toevoeging op de notulen meldt Louise dat op De Leilinde vanaf 1-1-2020 het afval gescheiden zal worden. Voor De Knotwilg is dit helaas niet haalbaar.

4. Actielijst bespreken voortgang gedeelte overlegvergadering.

De actielijst is besproken en bijgewerkt (zie bijlage).

5. Splitsing deelraden per 1-1-2020 stand van zaken

- a. Met ingang van 1-1-2020 zullen de Medezeggenschapsraden als volgt worden samengesteld:

De Leilinde

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Marieke Brouwer	Erin van Duren
Laurence Barning	Margret vd Berg

Met ingang van schooljaar 2020/2021 zal Margret aftreden en stelt Henny Dullens zich kandidaat. De MR overlegt met Louise namens directie/bevoegd gezag.

De Knotwilg

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Ester van Wijngaarden	Nadieh van der Teen
Marian van der Harst	Pieta de Mos

De MR overlegt met Vic namens directie/bevoegd gezag. We bespraken dat het van belang is dat met elkaar de verwachtingen worden besproken en gevolgd.

- b. Reglement MR De Leilinde en Knotwilg per 1-1-2020
Het concept reglement dat in opdracht van OPOPS is opgesteld door Harry Nijkamp is besproken en aangenomen. Margreet zal enkele aanpassingen doorgeven aan Harry Nijkamp en hem verzoeken het definitieve reglement met ons te delen, zodat dit in gebruik genomen kan worden. (reglementen zijn aangepast en getekend door Margreet namens de MR naar bevoegd gezag verzonden ter ondertekening op 14-11-2019)
6. Jaarplanning MR (Voorstel Marieke in bijlagen, doel is besluitvorming)
De opgestelde jaarplanning is aangenomen voor lopend schooljaar en zal als zodanig worden aangehouden.
7. Voorstellen MR
Voor de MR met ingang van 1 januari 2020 stelt Margreet een nieuw document voorstellen op, zodat dit door Vic en Louise gedeeld kan worden met de ouders via Ouderportaal en met de personeelsleden gedeeld kan worden. (De Knotwilg is verzonden op 14-11-2019. Voor De Leilinde nog in afwachting van logo en foto.)
8. Rondvraag
Extra agendapunten directie:
 - a. *Aanbouw en tijdelijke huisvesting*
Het geld is ter beschikking gesteld. Er zullen 4 groepen worden uitgeplaatst. Zodra meer bekend is worden alle betrokkenen z.s.m. geïnformeerd.
 - b. *Instroomgroep*
Met ingang van 1-1-2020 start een 4^{de} instroom kleutergroep. Tot de meivakantie wordt hiervoor een klein lokaal ingericht in het kantoor (11 kinderen). Na de meivakantie verhuist de groep naar een regulier lokaal. De betrokkenen worden z.s.m. geïnformeerd.
 - c. *Samenwerking WASKO*
Binnen OPOPS en WASKO wordt gewerkt richting IKC's. Bij De Knotwilg wordt een 0-meting uitgevoerd en is/komt er één leidinggevende voor zowel PSZ als BSO. We hebben onze zorgen omtrent de sport BSO besproken. Er is extra ruimte te huren, maar dat wordt nog niet gedaan door WASKO. De inschrijvingen staan nu on hold. Blijft deze BSO wel zijn oorspronkelijke doel als BSO met extra sport voor alle kinderen van Papendrecht dienen? Vic en Louise nemen dit mee naar het directieberaad, Sonja neemt dit mee naar de GMR.
 - d. *Vervanging Linda en Dyanthe en Monique*

De vervanging voor de zwangerschappen (Linda en Dyanthe) is nagenoeg rond. Tot 1-1-2020 vervangt een derdejaars studente PABO Dyanthe met begeleiding van Emmy. Monique start per 1-1-2020 als locatiecoördinator. Hierdoor gaat ze 1 dag per week deze taken uitvoeren en niet voor de klas. De MR stelt hierbij de vraag of dergelijke taken wellicht kunnen worden uitbesteed aan mensen zonder onderwijsbevoegdheid om zo zoveel mogelijk bevoegden voor de klas te houden.

MR Vergadering

1. Opening en vaststellen van de agenda.
Vastgesteld, geen extra agendapunten.
2. Notulen MR vergadering 1 oktober 2019.
Geen opmerkingen, vragen aan Louise om te publiceren. (Margreet gedaan 14-11-2019)
3. Actielijst bespreken voortgang gedeelte MR vergadering.
De actielijst is besproken en bijgewerkt (zie bijlage).
4. Vragenlijst Medezeggenschap (Margreet, doel is informeren)
Namens onze MR heeft Margreet een vragenlijst voor het Ministerie ingevuld.
5. Stand van zaken doorlopende Actielijst/besluitenlijst (Marian)
De lijst is gemaakt en akkoord bevonden. We nemen deze in gebruik.
6. Samenstelling deelraden vervolg overlegvergadering
Bespreken verdeling taken secretaris en voorzitter, oproep aan leden om deze taken te overwegen. Doel is om tijdens de eerste vergadering de taken te verdelen.
7. GMR
Sonja bespreekt zaken uit de GMR, een nieuwsbrief volgt
8. Rondvraag
 - a. *Cursus op Aob: Margreet gaat inventariseren welke MR-en binnen OPOPS zouden willen aansluiten bij een cursus basis medezeggenschap. (Verzoek verzonden op 14-11-2019)*
 - b. *Bespreken met Vic of we nog een afrondende borrel doen voor de MR en na akkoord datumprikker verzenden. (Vic gemailld 14-11-2019)*