



## Agenda

# MR- en Overlegvergadering 17 november 2020

### Aanwezig

Ester (OG)  
Marian (OG)  
Pieta (PG)  
Nadieh (PG)

### Gasten

Vic (gast overlegvergadering)

### Afwezig

-

**Notulist** Nadieh  
**Voorzitter** Ester  
**Datum vergadering** 17-11-2020  
**Locatie** Online/TEAMS

### Vorbereiding/stukken

1. Notulen en actielijst overleg- en MR vergadering 16 juni en 29 september 2020
2. Actielijst
3. GMR input rapportage ventilatie (mail Marian 18-10-2020)

## Overlegvergadering met directie (19.30 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda.
2. Notulen MR vergadering 16 juni en 29 september 2020 in orde.
3. Agendapunten directie:
  - Rapport ventilatie  
Het aandachtspunt op de Moerbeihof was de ventilatie op 2 wc units. Dit is verholpen.  
Er moet goed geventileerd worden. Collega's spreken elkaar hierop aan.  
In de aanbouw heeft ieder lokaal een eigen ventilatie.  
Er komen nog CO2 meters in ieder lokaal.
  - Update IKC  
Op 24 September heeft er een overleg plaatsgevonden met de directeuren en leidinggevende van Wasko. Er is een koersplan geschreven voor het kindcentrum. Dit kan dienen als een leidraad voor de andere scholen binnen de stichting.  
Op 30 Oktober was er een studiedag voor de leerkrachten en de medewerkers van Wasko. Hierbij is er geïnventariseerd wat we al doen en wat willen we graag gerealiseerd zien. Projectgroep kindcentrum gaat hiermee aan de slag. Eerste bijeenkomst is woensdag 18 november.
  - Update Corona/ aanvullende maatregelen vanuit OPOPS (o.a. thuis werken).  
Enkele kinderen binnen de school zijn positief getest op Corona. Wanneer een leerling positief is getest worden de ouders op de hoogte gebracht en neemt de school contact op met de GGD.
  - Meer- en hoofdbegaafdheid data bank is beschikbaar voor de leerkrachten.  
Ennea vindt iedere donderdagmiddag plaats.

- Projectgroep Snappet volgt continu de verbeteringen binnen Snappet en hoe we het gebruik kunnen optimaliseren binnen onze school. Dit wordt vervolgens teruggekoppeld aan de rest van het team.
- Enkele groepen zijn gestart met een pilot van Taakspel. Taakspel is een methode die aandacht besteedt aan het gedrag en de sfeer in de klas. Dit wordt georganiseerd door een expert van de CED.

#### 4. Actiepuntenlijst

- Website vernieuwen → MR regelementen en statuten naar Vic mailen. Kopje 'agenda' en 'notulen' aanmaken op de website. De groepen van de MR leden moeten nog aangepast worden.
- Marian, Vic en Nadieh zullen een datum prikken om de begroting door te nemen.
- Ester e-mailadres navragen. Eén emailadres voor de MR op de Knotwilg.
- Na een bepaalde periode moeten er nieuwe MR leden geworven worden. Hiervoor wordt een tijdljn gemaakt waarin staat aangegeven wanneer er een nieuw lid verkozen moet worden. Op deze manier willen we de overgang zo soepel mogelijk maken en één voor één de MR leden gaan vervangen.

#### 5. Rondvraag

*Geen hele agendapunten maar eventuele losse vragen of opmerkingen.*

### MR Vergadering (20.15 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda.
2. Stand van zaken doorlopende actielijst.
3. GMR terugkoppeling  
Ester e-mailadres navragen. Eén emailadres voor de MR op de Knotwilg.
4. Zittingsduur MR leden  
Ester maakt een tijdljn waarin aangegeven staat wanneer er nieuwe leden geworven moeten worden.
5. Volgende vergadering
6. Rondvraag  
*Geen hele agendapunten maar eventuele losse vragen of opmerkingen.*