



Agenda

MR- en Overlegvergadering 19 januari

Vorbereiding/stukken

1. Notulen overleg- en MR vergadering 17 november 2020
2. Actielijst 17 november 2020

Aanwezig

Ester (OG)
Marian (OG)
Pieta (PG)
Nadieh (PG)

Gasten

Vic (gast overlegvergadering)

Afwezig

-

Notulist Nadieh

Voorzitter Esterf

Datum vergadering 19-01-2021

Locatie Online/TEAMS

Overlegvergadering met directie (19.30 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda.
2. Notulen MR vergadering 17 november 2020 zijn akkoord.
3. Agendapunten directie:
 - Studiedag 12 januari
Op de studiedag van 12 januari zijn 4 punten aan bod gekomen.
 1. Werkgroep Coöperatieve werkvorm gaat werkvorm inzetten om controle van begrip te bevestigen. De werkgroep ontvangt hiervan een terugkoppeling vanuit de leerkrachten.
 2. Gebruik multimedia en Snappet. Ilse geeft aan de groepen 6 t/m 8 mediawijsheid en trekt hierin samen op met Dianthe van de Leilinde. Snappet blijft zich doorontwikkelen. Belangrijk is dat iedereen op dezelfde manier met Snappet werkt. Ook is er aandacht besteed aan Prowise. Hetgeen positief ontvangen is en over alle groepen inzetbaar is. Prowise kan ingezet worden als instructie op het digibord en speelsgewijs helpen met de lesstof.
 3. Meer-en Hoogbegaafdheid Er is besproken wat er bovenschools is afgesproken en hoe dit uitgerold kan worden op de Knotwilg. Ook komt er een nulmeeting onder de leerkrachten. Er is extra geld ter beschikking gesteld om materialen aan te schaffen t.b.v.de Meer-en Hoogbegaafdheid. Daarnaast is er ook extra geld geïnvesteerd in Kunst-en Cultuur.
 4. Elearning Wizzard. Dit is een tool waarmee je cursussen kunt inkopen. Tijdens de studiedag is er een online sessie hierover gegeven door een externe partij. Er kunnen deelcursussen afgenomen worden. Dit werd als erg aantrekkelijk ervaren.
 - Directie Beraad 13-1 sluiting scholen
Vic heeft informatie en ervaring opgehaald bij de leerkrachten hoe de afgelopen weken verlopen zijn. Hoe moeten we het vervolg in? Er worden nieuwe pakketten gemaakt. Pieta vult aan dat voor de kleuters Schatkist online is gezet.

Dit is, in tegenstelling tot Squala (is algemener) echt een speciale module voor kleuters. Dit is reeds door veel kleuters al bekeken en een succes gebleken. Er zijn hierop veel positieve reacties gekomen.

- Opstarten 1D groep
Deze groep zou per begin januari starten. Er is een brief gestuurd naar de ouders van de kinderen in de toekomstige 1D groep. Wanneer er 8 februari gestart gaat worden zal voorafgaand voor de ouders een powerpoint worden gemaakt en zal er een informatiemoment (online) worden ingepland.
- Stand van zaken subsidie inhalen achterstand.
Er is in kaart welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Dit mogen over de gehele school 30 kinderen zijn. De verdeling over de verschillende groepen is gemaakt en wanneer er sprake is van hiaten in gelijke vakken zullen groepjes worden gemaakt. Alleen tijdens "maaktijd" op school mogen kinderen aan de achterstand werken. De leerkrachten Inez, Carla, Annelies (klassenassistent) en mogelijk ook Nicolette hebben aangegeven hierin wat te willen betekenen. Vic heeft een berekening gemaakt qua loonkosten. De laatste stap is de ouders hiervoor telefonisch te benaderen en hen schriftelijk toestemming te vragen.

4. Actiepuntenlijst

Is besproken.

5. Rondvraag

Ester geeft aan dat de kerstwens zeer positief is ontvangen. Dit werd erg gewaardeerd. Marian vult hierbij aan dat ook het omzetten van het kerstontbijt i.v.m. de lockdown door een ieder gewaardeerd werd.

Marian geeft aan een ouder een aantal vragen te hebben gehad of deze vragen onze MR bereikt hebben. Niemand van de MR leden heeft hier vragen over gehad. Een aantal punten n.a.v. deze vragen worden door toegelicht.

MR Vergadering (20.15 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda.
2. Stand van zaken doorlopende actielijst.
De actiepunten blijven staan. Volgende keer zal Vic om een terugkoppeling worden gevraagd.
3. GMR terugkoppeling
In de vergadering met de directie zijn de vragen van een ouder besproken. Er zal haar gevraagd worden dit voortaan te delen via de algemene mail van de MR zodat een ieder hier kennis van kan nemen.
4. Zittingsduur MR leden
Met betrekking tot de zittingsduur van Pieta staat er een foutje in de stukken. Dit wordt aangepast. Voor Pieta dient vervanging te worden gezocht vanaf september 2021. Pieta zal eind 2021 stoppen met werken. Ook is opgevallen dat zowel het termijn van Nadiyah en Marian tegelijkertijd verlopen. Hier moeten we alert op blijven.
5. Volgende vergadering staat gepland voor 16-3-2021
6. Rondvraag
Ester deelt haar ervaring van de online training voor MR leden. Marian kon er door haar werk niet bij aanwezig zijn. Ester zal de stukken van de training delen met Marian. De training gaf inzicht in het advies-en instemmingsrecht maar ook op zaken waar de grenzen liggen en wat zijn verplichtingen.