



## Notulen

# MR- en Overlegvergadering

## 18 juni 2019

### Vorbereiding/stukken

1. Notulen overleg- en MR vergadering 16 mei 2019
2. Interiminfo OPOPS mei 2019
3. Tevredenheidsonderzoeken (nogmaals)

### Aanwezig

Margret (PG)  
Melanie (OG)  
Marieke (OG)  
Erin (PG)  
Nadieh (PG)  
Dianne (PG)  
Margreet (OG)  
Sonja (OG)

### Gasten

Vic (gast overlegvergadering)  
Ester van Wijngaarden (ouder)

### Afwezig

<b>Notulist</b>	<b>Nadieh</b>
<b>Voorzitter</b>	Margreet
<b>Datum vergadering</b>	18 juni 2019
<b>Locatie</b>	De Leilinde

## Overlegvergadering met directie (20.00 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda  
Notulen van maart nog publiceren.
2. Notulen overlegvergadering 16 mei 2019.  
De notulen wordt aangepast met betrekking tot het stukje met de inspectie en groen licht. Verder geen opmerkingen. Marieke past dit aan.
3. Actielijst bespreken voortgang gedeelte overlegvergadering.  
Notulen GMR wordt doorgestuurd na donderdag 20 juni.
4. Informatie van directie (Vic)
  - o Formatie  
De personeelsgeleding van de MR geeft instemming met de formatie voor beide locaties.  
De Leilinde stuurt de brief met de indeling voor het komend schooljaar eind deze week of begin volgende week. De Knotwilg stuurt de brief met de indeling voor het komend schooljaar begin volgende week.  
  
Donderdag 20 juni informatieavond voor de ouders van groep 4.  
De ouders van de huidige groep 7, waarvan de leerlingen naar de combi groep gaan, zijn al op de hoogte gebracht. Positieve reacties.  
  
Het is nog niet bekend welke groep er aan het begin of later in het schooljaar in het lokaal in de hal terecht komt.  
De groepen 7, 8 en 8 komen op de Knothoek in verband met een eventuele verhuizing naar aanleiding van de verbouwing. Mits dit het komend schooljaar plaatsvindt.  
  
Gelieve een week van te voren ouders op de hoogte te brengen van eventuele informatie momenten/besprekingen met ouders. We hebben deze termijn tijdens de vorige vergadering besproken en nu blijkt dat alsnog gekozen is voor een andere termijn. Vic gaf hierop een toelichting. We bespraken dat in het vervolg wel een week aangehouden zal worden om ouders gelegenheid te geven aanwezig te kunnen zijn.
  - o Heel OPOPS heeft 1 jaar uitstel gevraagd aan de Inspectie voor het schrijven van het nieuwe schoolplan. Scholen hebben tijd nodig om zich te verbeteren. Dit schooljaar zal per school het tijdspad per verbeterpunt en onderwerp worden bepaald. Doel is dat het nieuwe schoolplan per 09-2020 in werking

treedt. Als addendum voor het schooljaar 2019/2020 is het huidige schoolplan, en wordt als addendum het verbeterplan (rood/ groen) toegevoegd.

Het komende jaar aan de verbeterpunten werken en uitvoeren. Tevens wordt er een nieuw schoolplan opgesteld.

- o Vic komt erop terug op welke wijze dat wordt gepubliceerd. De jaarplanning komt eraan.
- o Vic hoort graag de opmerkingen vanuit de MR op het tevredenheidsonderzoek, zodat dat kan worden meegenomen in het nieuwe schoolplan. Dit punt komt volgende keer op de agenda van de Overlegvergadering.  
Groep 6 van de Leilinde heeft niet meegedaan aan het tevredenheidsonderzoek.

De onderwerpen die naar voren kwamen vanuit de MR:

1. VO meer bespreken in de groepen.  
De groepen 7 gaven aan te weinig geïnformeerd te worden over het VO. Welke bijdragen kunnen wij hieraan leveren.
2. 7.1 Communicatie tussen school en ouders.  
Voorstel gedaan om een werkgroep te maken met Vic en enkele ouders om dit punt op te pakken en aan de slag te gaan voor het komend schooljaar. Hierin worden de verwachtingen van de ouders en Vic besproken.
3. Individuele leerlingenzorg. Dit is al eerder naar voren gekomen. Het zichtbaar maken van de zorg. De Leilinde is hier al druk mee bezig.

Deze punten zullen worden meegenomen in de Schoolplannen van Knotwilg en Leilinde.

5. Interim info OPOPS mei 2019  
We hebben allemaal kennis genomen van de inhoud en hebben hier geen vragen/opmerkingen bij. We zijn tevreden over de communicatie van Jan Paul.
6. Tevredenheidsonderzoeken  
Zie boven
7. Extra vrije dagen  
Er zijn veel extra vrije dagen.  
AOB-> De MR heeft hierin een adviesrecht. Het zijn immers vakantiedagen voor de leerlingen.  
Vanuit de oudergeleding -> Zij willen graag in gesprek gaan over de extra vrije dagen. Toelichting waarom ze op deze manier zijn ingedeeld, waar zijn ze voor en hoe denken de ouders hierover.  
Vraag aan Vic-> Zijn er nog mogelijkheden qua indeling van de vrije dagen?  
Er is 36.5 uur aan studiemogelijkheid/extra vrije lesuren voor schooljaar 2019/2020. Vic zal tijdens de volgende MR vergadering op 9 juli 2019 het voorstel voor de extra vrije dagen vanuit de directie en de teams aan de MR toelichten. Voorafgaand aan de vergadering ontvangt de MR het voorstel ter voorbereiding.
8. Afspraak inplannen met Vic betreffende begroting zoals besproken tijdens vergadering 15-01-2019. Tijdens de overlegvergadering op 16 mei werd hierover besproken: Vic geeft aan dat de personele begroting op orde is.  
De materiële begroting is bijna klaar. Kan binnenkort besproken worden. Vic neemt contact op met Margreet/MR.
9. Rondvraag  
Geen opmerkingen.

## MR Vergadering (20.30 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda
2. Notulen MR vergadering 16 mei 2019.
3. Actielijst bespreken voortgang gedeelte MR vergadering.  
*Notulen van maart nog publiceren (inmiddels verzocht door Margreet aan Louise)*
4. Extra vrije dagen  
Gaan hierover met de directie in gesprek.
5. Samenstelling MR(en) volgend schooljaar
  - a. De gevolgen van de splitsing voor onze MR
  - b. Margreet heeft hierover zowel OPOPS als de AOb geraadpleegd en deelt wat zij aan informatie heeft.  
AOb -> Taak van OPOPS mochten wij gaan splitsen. Het advies van OPOPS en de AOb is om te splitsen. Twee verschillende scholen, eigen pot geld en dubbele tijd kwijt waarin er onderwerpen voorkomen die niet voor jouw school belangrijk zijn.  
Mochten wij gaan splitsen dan zullen er opnieuw verkiezingen komen wanneer er meerdere kandidaten beschikbaar zijn.  
MR deelraad Moerbeihof en deelraad Leilinde.  
Iedereen heeft gekozen om te splitsen o.a. in verband met efficiëntie. Splitsing vanaf januari 2020.  
Tevens verwachten wij meer betrokkenheid van de ouders bij school wanneer de MR splitst.  
  
De GMR heeft niet de mogelijkheid voor een deelraad. De GMR is aan het beraden om een kennis GMR te vormen. Na de vergadering is dit inmiddels is dit besloten en is de oproep voor kandidaten onder ouders verzonden.  
Margreet stuurt de e-mails van Harry door m.b.t. het splitsen. (verzonden 1-7-2019)
  - c. Sonja zou bij de MR van de Wielen en het Kofschip navraag doen
  - d. Wie wil zich kandidaat stellen en wat wordt van de deelraden verwacht.
6. GMR  
Notulen/nieuwsbrief GMR wordt doorgestuurd na donderdag 20 juni.
7. Rondvraag
  - Volgende keer jaarplan 2019-2020
  - Vergaderrooster 2019-2020
  - Evaluatie Basisonline nog doorgenomen?
  - Erin maakt een opzet van het jaarverslag en stuurt dit door naar Marieke.

## Actielijst

Kenmerk	Omschrijving actie	Door	Datum	Afgerond
3	Aanpassen jaarplanning	Marieke	15-09-2019	
4	Laten publiceren "voorstellen MR", jaarplanning, jaarverslag, huishoudelijk regelement	Margreet vraagt na	Na de zomer	
6	Invulling rol secretaris	Iedereen		
10	Begroting bespreken, actie Vic om contact op te nemen	Vic	Juli 2019	
13	Input MR nav tevredenheidsonderzoek tbv input schoolplan	MR  Vic en Louise	Juni 2019  2019/2020	
15	Instemming werkdruggelden Knotwilg	Margreet	Juni 2019	
18	E-mail van Harry doorsturen m.b.t. splitsing MR	Margreet	Juni 2019	
19	Doorsturen OPOPS Interim nieuwsbrief	Sonja	Juni 2019	
20	Doorsturen GMR notulen	Sonja	Juni 2019	
21	Jaarplan 2019-2020	Vic	Juli 2019	
22	Vergaderrooster 2019-2020	Iedereen	Juli 2019	
23	Vrije dagen voorstel	Vic	Juli 2019	
24	Splitsing MR	Iedereen	Juli 2019	
25	Jaarverslag	Erin en Marieke	Juli 2019	