

Agenda

MR- en Overlegvergadering 25 mei 2021

Vorbereiding/stukken

1. Notulen overleg- en MR vergadering 16 maart 2021
2. Actielijst

Aanwezig

Ester (OG)
Marian (OG)
Pieta (PG)
Nadieh (PG)

Gasten

Vic (gast overlegvergadering)

Afwezig

-

Notulist Ester

Voorzitter Ester

Datum vergadering 25 mei 2021

Locatie Online/TEAMS

Overlegvergadering met directie (19.30 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda.
2. Notulen MR vergadering 16 maart 2021 goedgekeurd.
3. Agendapunten directie:
 - Update corona:
 - Geen wijziging in maatregelen (oa bubbels).
 - Groep 8 werkweek gaat door net als de musical en afscheid van school.
 - Het plan om eventuele achterstanden door Corona aan te pakken ligt noodgedwongen stil, omdat de regel rondom de klassenbubbels nog steeds geldt. Zodra de omstandigheden het toelaten, wordt het plan in gang gezet. Waarbij rekening wordt gehouden met mogelijke wijzigingen in de benodigde ondersteuning.
 - Er is een extra subsidiebudget beschikbaar van 700 euro per leerling waarvan een deel bovenschools en een deel per locatie wordt ingezet. De daadwerkelijke inzet wordt nog bepaald in overleg met de GMR. Focus voor de inzet bovenschools budget ligt naar verwachting op scholing voor leerkrachten (zowel middels coaching als e-learning). Focus voor de inzet van het budget op schoolniveau wordt per locatie bepaald aan de hand van een schoolscan. De MR zal hierin worden meegenomen. Aantal aandachtspunten benoemd, waaronder begrijpend lezen. Dat is op alle niveaus teruggelopen.
 - Schoolfotograaf gaat door, schoolreis niet. In plaats van schoolreis komt een feestdag (25 juni) voor de leerlingen georganiseerd door de OR. Op 30 juni is de juffen/meester dag, invulling van beide dagen loopt.
 - Update IKC: kan als vast agendapunt van agenda. Als er een update is, wordt dat met de MR gedeeld.
 - Update werving: Vic praat MR bij.
 - In juni/juli zal jaarplan en formatie besproken worden met MR. Datum volgt nog.
4. Actiepuntenlijst: besproken en aangepast.

5. Rondvraag

- Ester vraagt wat de regeling is over vacatiegelden. Deze is niet bekend. Ester zal opvragen bij GMR.
- Evaluatie basis online. Deze is op zich afgerond, maar niet alle ouders blijken goed op de hoogte over de werking en richtlijnen (bijvoorbeeld melden absentie). Begin schooljaar 2021/22 zal de instructie opnieuw worden uitgestuurd en krijgt dit aandacht tijdens de info avond. Actie Vic: loopt de instructiebrief na.
- Werving nieuwe leden MR per 1-1-2022. Pieta en Nadiëh nemen hierop actie door een bericht in Teams van leerkrachten. Bij meerdere kandidaten neemt MR een besluit. Het nieuwe PG lid zal vanaf de zomervakantie de MR vergaderingen bijwonen.
- Vic vraagt of werving GMR leden is uitgezet bij MR OG De Knotwilg zodat bericht naar ouders kan volgen. Dat is niet het geval. Ester vraagt bij GMR hierover informatie op (soort vacature en kennisgebied).

MR Vergadering (20.15 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda.
2. Stand van zaken doorlopende actielijst.
3. Geen informatie van GMR ontvangen. Werving GMR leden aandachtspunt.
4. Volgende vergadering wordt gepland na de zomervakantie, in de loop van september (rekening houdend met informatie avonden).
5. -