



Agenda (notulen)

Aanwezig
Ester (OG)

MR- en Overlegvergadering 16 november 2021

Vorbereiding/stukken

1. Notulen en actielijst overleg- en MR vergadering 28 september 2021
2. Actielijst

Overlegvergadering met directie (19.30 uur)

Marian (OG)
Linda (PG)
Joanie (PG)

Gasten

Nicole (gast overlegvergadering)

Afwezig

-

Notulist (Marian) ..

Voorzitter Ester

Datum vergadering 16-11-2021 Locatie De Knotwilg

1. Opening en vaststellen van de agenda
2. Notulen MR vergadering 28 september 2021; geen opmerkingen.
3. Agendapunten directie:

- Update Corona.

In groep 7b zijn de Corona besmettingen begonnen. Groep 4 volgde hierin en daarna groep 6, groep 7a en groep 5. Het beleid is bij 3 of meer besmettingen neemt school contact op met GGD scholenteam.

Voor wat betreft de Sint-en Kerstviering worden er plannen gemaakt welke lijken op de plannen die we al eerder hadden. Voor het afscheid van Pieta en Ellen is het advies van de MR om dit klein te houden.

- Er is een fulltime leerkracht aangenomen voor groep 7a. De ouders zijn hierover reeds geïnformeerd. Carla wordt hierdoor vrij gespeeld. De nieuwe leerkracht is Roy

Verloop en is LIO student geweest op de Knotwilg. Voor de kerstvakantie komt hij het een en ander bespreken op school.

- Oudertevredenheidsonderzoek wordt uitgesteld in verband met de onrust door Corona.

- Verhouding OR / MR; OR heeft geen budget en heeft budget nodig advieskosten. Er wordt geopperd of dit ten laste van het budget van de MR kan. De OR had de MR hierover moeten informeren. De MR heeft instemmingsrecht. De MR heeft bijna nooit contact met de OR. In het verleden is er altijd wel afstemming geweest voor de kascontrolecommissie. Maar dat is alweer even terug. Nicole zoekt uit ten laste van welk budget dit geboekt kan worden. De OR heeft geen eigen budget wordt bekostigd uit de ouderbijdrage.

4. Opops informatie en GMR

- Er wordt een audit uitgevoerd op de Anne Frank. Deze school gaat voor het predicaat goed. Audit op de Viermaster is reeds gepland. De audit op de Wielen is geschrapt in verband met Corona. De knotwilg zal vermoedelijk volgend jaar aan de beurt zijn voor de Audit

- Ester heeft ondanks de gemaakte afspraak met de GMR geen informatie van de GMR ontvangen. Dit terwijl er recent (vorige week) een overleg is geweest.

- Bij Groenendijk Administratie gaat iets mis met de autorisatie. Dit levert vertraging op voor de begroting.

5. Actiepuntenlijst

- Site MR aanpassen met namen en foto's van de nieuwe leden.
- Notulen van 25 mei en 28 september online plaatsen.
- MR valt onder 'onze school' in plaats van 'ouders' op de site van de Knotwilg. Dit moet aangepast worden.
- Ouder voor de MR werven
- Informatie ophalen bij GMR

6. Volgende vergadering is gepland op 11 januari 2022

7. Rondvraag

Geen hele agendapunten maar eventuele losse vragen of opmerkingen.

MR Vergadering (20.15 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda.

2. MR Budget

Hiervoor zal contact opgenomen kunnen worden met Anita Schippers. Zij is de voorzitter van de Ouderraad.

3. Actielijst.

4. Rondvraag

- Ester en Marian moeten voor 2021 weer een vrijwilligersovereenkomst moeten inleveren omdat zij nog recht hebben op een vrijwilligersvergoeding.
- De Corona kritiek wordt besproken.